

## SCHEDULE-II

### Scheme and Syllabus for written competitive examination for Direct Recruitment to the post of Patwari

#### Scheme

1. **Scheme of Examination:** The examination shall include one paper of 3 hours duration covering the following subjects:-

| Subject   | Approx weightage |
|---|------------------|
| General Science; History, polity and geography of India; General knowledge, current affairs | 25               |
| Geography, History, culture and polity of Rajasthan   | 20               |
| General English & Hindi   | 15               |
| Mental ability and reasoning, Basic Numerical efficiency                                    | 30               |
| Basic Computer  | 10               |

#### Note:

1. The marks obtained by a candidate in examination will be counted for determining their order of merit.
2. The examination will contain multiple choice, objective type questions. There shall be negative marking. 1/3 mark shall be deducted for each wrong answer.
3. The Scheme and Syllabus of the papers for the examination shall be as prescribed by the Selection Board from time to time.

Handwritten signature

## Syllabus

(for written competitive examination for Direct Recruitment to the post of Patwari)

### 1. General Science; History, polity and geography of India; General knowledge, current affairs

- विज्ञान के सामान्य आधारभूत तत्व एवं दैनिक विज्ञान, मानव शरीर, आहार एवं पोषण, स्वास्थ्य देखभाल
- प्राचीन एवं मध्यकालीन भारत के इतिहास की प्रमुख विशेषताएँ एवं महत्वपूर्ण ऐतिहासिक (18वीं शताब्दी के मध्य से वर्तमान तक) घटनाएँ
- भारतीय संविधान, राजनीतिक व्यवस्था एवं शासन प्रणाली, संवैधानिक विकास
- भारत की भौगोलिक विशेषताएँ, पर्यावरणीय एवं पारिस्थितिकीय परिवर्तन एवं इनके प्रभाव
- समसामयिक राष्ट्रीय घटनायें

### 2. Geography, History, culture and polity of Rajasthan

- राजस्थान के इतिहास की महत्वपूर्ण ऐतिहासिक घटनाएँ,
- राजस्थान की प्रशासनिक व्यवस्था राज्यपाल, राज्य विधान सभा, उच्च न्यायालय, राजस्थान लोक सेवा आयोग, जिला प्रशासन, राज्य मानवाधिकार आयोग, राज्य निर्वाचन आयोग, लोकायुक्त, राज्य सूचना आयोग, लोक नीति
- सामाजिक-सांस्कृतिक मुद्दे।
- स्वतन्त्रता आन्दोलन, जन जागरण एवं राजनीतिक एकीकरण।
- लोक कलाएँ, चित्रकलाएँ और हस्तशिल्प एवं स्थापत्य।
- मेले, त्यौहार, लोकसंगीत एवं लोकनृत्य।
- राजस्थानी संस्कृति एवं विरासत, साहित्य।
- राजस्थान के धार्मिक आन्दोलन, सन्त एवं लोकदेवता।
- महत्वपूर्ण पर्यटन स्थल।
- राजस्थान के प्रमुख व्यक्तित्व।

### 3. General English & Hindi

#### (i) सामान्य हिन्दी:-

- दिये गये शब्दों की संधि एवं शब्दों का संधि-विच्छेद।
- उपसर्ग एवं प्रत्यय -इनके संयोग से शब्द-संरचना तथा शब्दों से उपसर्ग एवं प्रत्यय को पृथक करना, इनकी पहचान।

- समस्त (सामासिक) पद की रचना करना, समस्त (सामासिक) पद का विग्रह करना।
- शब्द युग्मों का अर्थ भेद।
- पर्यायवाची शब्द और विलोम शब्द।
- शब्द शुद्धि –दिये गये अशुद्ध शब्दों को शुद्ध लिखना।
- वाक्य शुद्धि –वर्तनी संबंधी अशुद्धियों को छोड़कर वाक्य संबंधी अन्य व्याकरणीय अशुद्धियों का शुद्धीकरण।
- वाक्यांश के लिये एक उपयुक्त शब्द।
- पारिभाषिक शब्दावली–प्रशासन से सम्बन्धित अंग्रेजी शब्दों के समकक्ष हिन्दी शब्द।
- मुहावरे एवं लोकोक्ति

(ii) **General English**

- Comprehension of unseen passage.
- Correction of common errors; correct usage.
- Synonym/ antonym.
- Phrases and idioms.

**4. Mental ability and reasoning, Basic Numerical efficiency**

- Making series analogy.
- Figure matrix questions. Classification.
- Alphabet test.
- Passage and conclusions.
- Blood relations.
- Coding-decoding.
- Direction sense test.
- Sitting arrangement.
- Input output.
- Number Ranking and Line Square.
- Making judgments.
- Logical arrangement of words.
- Inserting the missing character/number.
- Mathematical operations. average. ratio.
- Area and volume.
- Percent.

*Gandhi*

- Simple and compound interest.
- Unitary Method
- Profit & Loss.

## 5. Basic Computer

- Characteristics of Computers.
- Computer Organization including RAM, ROM, File System, Input Devices, Computer Software- Relationship between Hardware & Software.
- Operating System
- MS-Office (Exposure of word, Excel/Spread Sheet, Power Point)

By order of the Governor,

  
(Kamlesh Arora)

Deputy Secretary to the Government

Copy: - Copy forward to the following for information and necessary action:-

1. P.S. to Hon'ble Chief Minister, Rajasthan Jaipur.
2. S.A. to Hon'ble Revenue Minister, Rajasthan Jaipur.
3. P.S. to Chief Secretary, Rajasthan Jaipur.
4. P.S. to Pr.Secy., Revenue Department, Jaipur
5. Accountant General, Rajasthan, Jaipur
6. All Divisional Commissioners. Rajasthan
7. All Collectors, Rajasthan
8. Deputy Accountant General, SRA, Rajasthan, Jaipur.
9. Registrar, Board of Revenue, Rajasthan, Ajmer.
10. Director Printing and Stationary department for publication of the Notification in the Rajasthan Gazette dated ~~21.11.19~~ along with additional copies
11. Director, Public Relation, Rajasthan, Jaipur.
12. Registrar, Board of Revenue, Ajmer.
13. "RAVIRA" Board of Revenue, Rajasthan, Ajmer.
14. Director, Information & Technology (Computer), Jaipur.
15. Joint Registrar, Library Judges, Supreme Court, New Delhi.

16. Registrar General of High Court of Rajasthan, Jodhpur.
17. All Joint Secretaries/Dy. Secretaries Department of Revenue.
18. Joint Secretary Revenue (G-5) Department for uploading on website.
19. Guard file.

Deputy Secretary to the Government

*(Signature)*  
21.12.19